

# Paso 1: Solicitud de Admisión CCN

Todos los estudiantes de CCN deben ser admitidos a través de la solicitud de admisión CCN en línea. Si ya ha completado la solicitud de admisión de CCN, vaya directamente al Paso 2: Complete el cuestionario de evaluación de ubicación.

- Primero debe completar el Paso 1: Solicitud de admisión a CCN. Haga clic en el enlace de abajo; <http://go.chemeketa.edu/ccnapplication>
- Se le dirigirá a la aplicación CCN y verá la pantalla que se muestra a continuación. Deberá responder la primera pregunta: **¿Ha solicitado la admisión a Chemeketa Community College?**
  - a. Seleccione **No**, si nunca ha tomado clases de CCN. Luego continuará para completar la solicitud.

## CHEMEKETA COMMUNITY COLLEGE ADMISSIONS APPLICATION

Have you applied for admission to Chemeketa Community College in the past two years?

*Note this includes if you've applied to any high school programs such as College Credit Now (CCN) or enrolled to take non-credit courses (driver's education, community education courses, etc.)*

- ☐ Yes  
☒ No  
☐ Unsure

Fill out a new application with Chemeketa!

- Para la sección “High School Information” (Información Sobre la Escuela Secundaria), asegúrese de seleccionar **“Still in High School” (Aún en la Escuela Secundaria)**. Agregue su fecha prevista de graduación de la escuela secundaria y seleccione su escuela secundaria o agregue “I do not see my high school as an option” (No veo mi escuela secundaria como una opción).
- Asegure de seleccionar el período en el que planeas tomar la clase, (Otoño 2025, Invierno 2026, Primavera 2026).
- Seleccione **“I am in College Credit Now through my High School” (Estoy en College Credit Now a través de mi escuela secundaria)** en “Educational Goal” (Objetivo Educativo).
- Complete la información de la encuesta académica para la colocación universitaria y envíela. Se le enviará un correo electrónico de confirmación confirmando el envío de su solicitud CCN.

### Academic Survey Information for College Placement

What is your current High School GPA?

What is your most recent Trimester/Semester English Grade?

What is your most recent Trimester/Semester Math Course?

What is your most recent Trimester/Semester Math Grade?

Submit

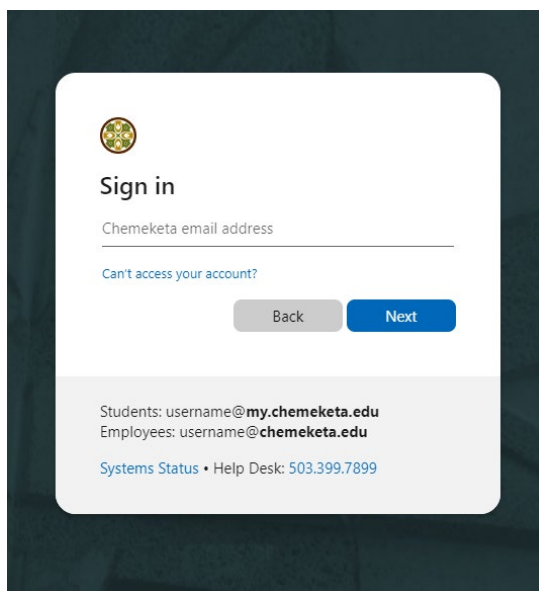
El **correo electrónico de bienvenida** de CCN se enviará a la dirección de correo electrónico proporcionada dentro de 3 a 5 días hábiles e incluirá su **nombre usuario** de Chemeketa y su **número K** para configurar su cuenta

# Paso 2: Portal de Inicio de Sesión Único de Chemeketa

**Usuario por primera vez:** Para completar el paso 3: Registro, necesitará tener:

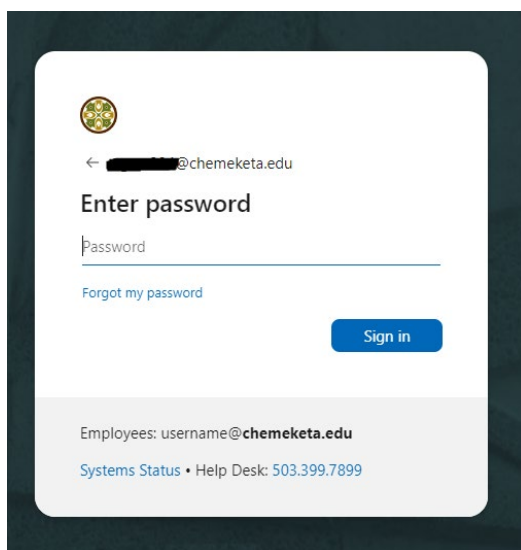
- Correo electrónico de bienvenida que contiene su **numero K** y **nombre de usuario**.
- Correo electrónico de la cuenta de Chemeketa que contiene su **contraseña temporal**.

Visitará [my.chemeketa.edu](https://my.chemeketa.edu) e ingresará su nombre usuario seguido de [@my.chemeketa.edu](mailto:@my.chemeketa.edu) y luego haga clic en el botón **NEXT**.



En la siguiente pantalla, ingresara su contraseña temporal y se le dirigirá a cambiar inmediatamente su contraseña por algo que solo usted conozca. Su nueva contraseña:

- Debe tener al menos 12 caracteres de longitud
- Debe contener una combinación de números y letras mayúsculas y minúsculas
- No se puede coincidir con su contraseña actual
- No puede contener su nombre o apellido, dirección de correo electrónico, nombre de usuario o número K
- Se comparará con una lista de exclusión para mejorar la seguridad de su cuenta.
- Solo se puede cambiar una vez en un período de 24 horas



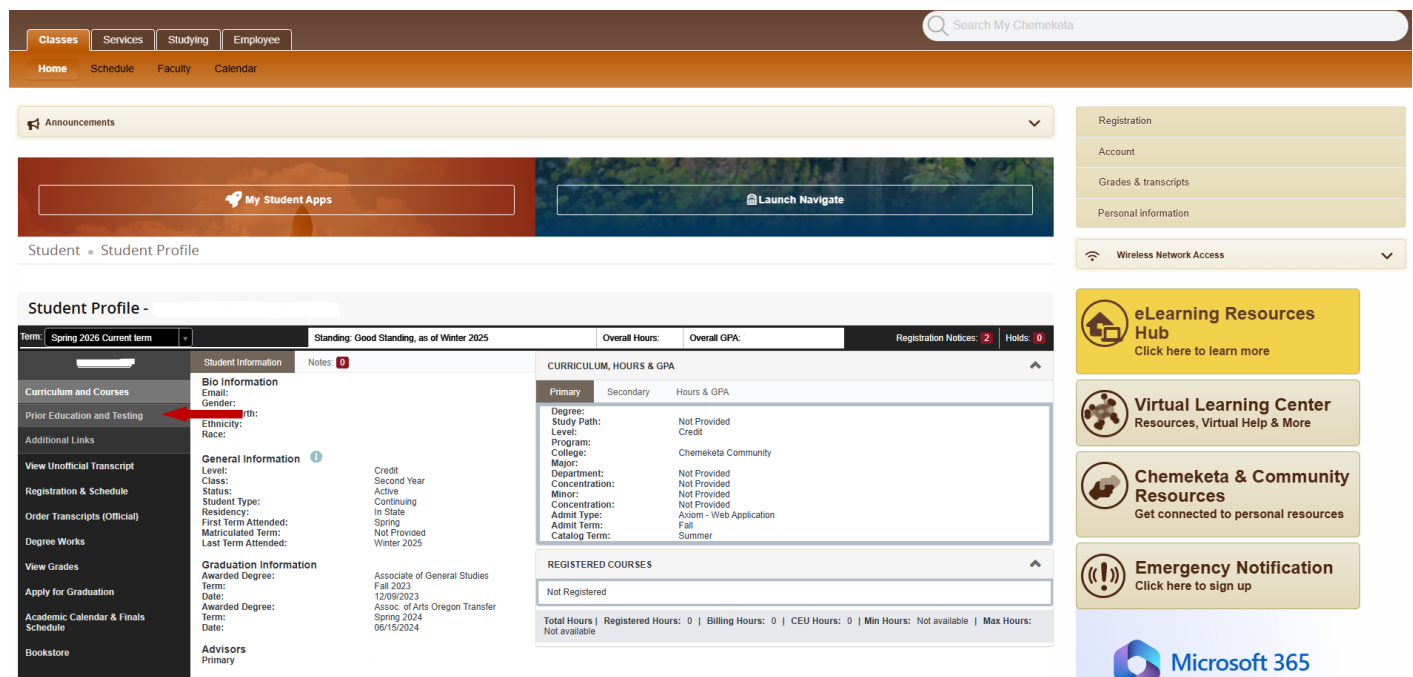
También deberá configurar la autenticación multifactorial en tu cuenta (que es un requisito de seguridad en Chemeketa). Tendrá 14 días para completarlo, pero recomendamos hacerlo inmediato para que no te ralentice mas adelante.

**Si tiene problemas reclamando su cuenta, asegúrese de tener su numero K a mano y llame a nuestro servicio de asistencia de IT al 503.399.7899. ¡Ellos podrán ayudarte!**

**Usuario recurrente:** Visite [my.chemeketa.edu](https://my.chemeketa.edu) e ingrese su dirección de correo electrónico de Chemeketa (nombre de usuario seguido por @my.chemeketa.edu) y contraseña en los campos correspondientes.

# Paso 3: Comprobación de sus puntuaciones de ubicación (Estudiantes interesados en cursos de CCN que requieren requisitos de colocación)

1. Después de iniciar sesión, accederás a “My Chemeketa”, el portal para estudiantes de la universidad, donde veras la pantalla de inicio a continuación. De allí, haga clic en “Prior Education and Testing” en el lado izquierdo.



The screenshot displays the My Chemeketa student portal. The top navigation bar includes links for Classes, Services, Studying, and Employee. Below this is a search bar and a secondary navigation bar with Home, Schedule, Faculty, and Calendar. The main content area is divided into two sections: a left sidebar and a main content area. The left sidebar contains links for Announcements, My Student Apps, and Launch Navigate. The main content area shows the Student Profile page, which includes a sidebar with links for Curriculum and Courses, Prior Education and Testing (highlighted), Additional Links, View Unofficial Transcript, Registration & Schedule, Order Transcripts (Official), Degree Works, View Grades, Apply for Graduation, Academic Calendar & Finals Schedule, and Bookstore. The main content area displays student information, including Bio Information, General Information, and Curriculum, Hours & GPA. The Curriculum, Hours & GPA section shows a table with columns for Primary, Secondary, and Hours & GPA. The table lists various degrees, levels, programs, colleges, majors, departments, concentrations, minors, and admission types. The bottom section of the page shows Registered Courses, which are currently not registered.

2. Una vez que haga clic en “Prior Education and Testing”, los resultados de su colocación aparecerán justo debajo de “TESTING”.

- Los estudiantes interesados en MTH111Z deben ubicarse directamente en MTH111Z o superior sin correquisito (es decir, MTH111A).

## Student Profile - [REDACTED]

Term: **Spring 2026 Current term** Standing: **Good Standing, as of Winter 2025** Overall Hours: Overall GPA: Registration Notices: **2** Holds: **0**

Curriculum and Courses

Prior Education and Testing

Additional Links

View Unofficial Transcript

Registration & Schedule

Order Transcripts (Official)

Degree Works

View Grades

Apply for Graduation

Academic Calendar & Finals Schedule

Bookstore

Student Information

Notes: **1**

**Bio Information**

Email:

Gender:

Date of Birth:

Ethnicity:

Race:

**General Information**

Level:

Class:

Status:

Student Type:

Residency:

First Term Attended:

Matriculated Term:

Last Term Attended:

**Graduation Information**

Awarded Degree:

Term:

Date:

Awarded Degree:

Term:

Date:

**Advisors**

Primary

**PRIOR EDUCATION**

**Secondary Education**

| School Name             | Graduation ... | Location  | GPA |
|-------------------------|----------------|-----------|-----|
| North Salem High School | 06/01/         | Salem, OR |     |

**Post Secondary Education**

| School Name         | Degree Des...      | Attended Dates | Reported H... | GPA |
|---------------------|--------------------|----------------|---------------|-----|
| Chemeketa Commun... | Assoc. of Arts ... |                |               |     |
|                     |                    |                |               |     |
|                     |                    |                |               |     |

**TESTING**

Records 3

| Description                   | Score | Date   | Source                 |
|-------------------------------|-------|--------|------------------------|
| Recommended Placement-Math    | 3655  | 02/11/ | MTH 112 C19 Multipl... |
| Recommended Placement-Reading | 2420  | 02/11/ | RD 120 Multiple Mea... |
| Recommended Placement-Writing | 1420  | 02/11/ | WR 121 Multiple Mea... |

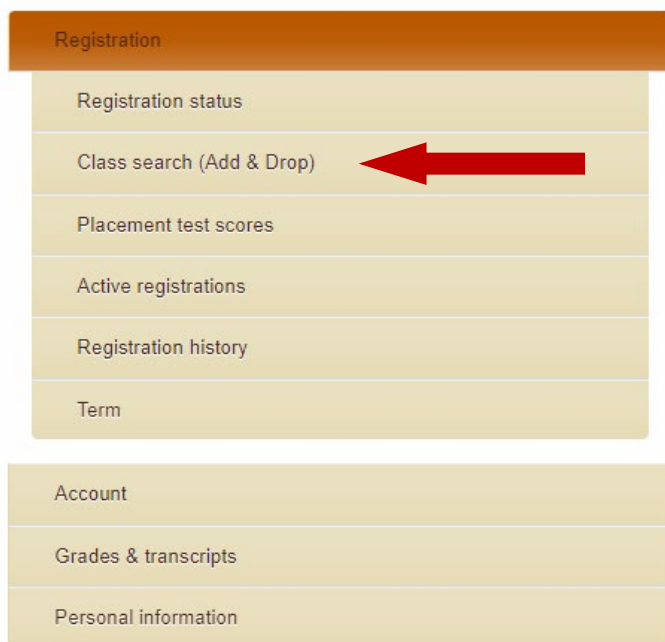
# Paso 4: Registro

Ahora que tiene los resultados de su ubicación, puede continuar con el registro.



La columna de la derecha será la forma en que navegará para completar la pieza de registro.

1. Haga clic en **Registration (Registro)**
2. Haga clic en **Class search (Add & Drop) (Búsqueda de clases, Agregar y Solta**



What would you like to do?



[View Schedule of Classes](#)

Looking for classes? In this section you can view the schedule of classes.



[Class Search \(Add & Drop\)](#)

Search and register for your classes. You can also view and manage your schedule.



3. Seleccione el termino correcto (**Summer 2025**) y haga clic en **Continue (Continuar)**.

Select a Term to View

Summer 2024

Continue

4. Ingrese el numero CRN de 5 dígitos de la lista de cursos que se encuentra en el sitio web de CCN para el curso en el que desea registrarse. Recuerde que los puntajes de su evaluación de ubicación deberán cumplir con los requisitos previos para la clase que desea registrarse. El sistema no lo permitirá registrarse en una clase a menos que cumpla con los requisitos previos.

[Student](#) • [Registration](#) • [Select a Term](#) • [Register for Classes](#)

## Search & Register for Classes

Find Classes

Enter CRNs

Schedule and Options

### Enter Course Reference Numbers (CRNs) to Register

Term: Summer 2023

CRN

[+ Add Another CRN](#)

Add to Summary

1

2

3

4

